



## BEREGNING AV EGENINNSATS

RETNINGSLINJER FOR REGNSKAPSFØRING OG REVISJON AV PROSJEKTER MED STØTTE FRA OMSTILLINGSMIDLER/NÆRINGSFOND I OM KAPP KF.

Alle prosjekter som mottar støtte i form av omstillingsmidler, skal føre et prosjektregnskap hvor kun prosjektrelaterte kostnader tas med.

For arbeidsinnsats fra eget personale som direkte arbeider på prosjektet, beregnes en timesats (som foruten direkte lønn dekker sosiale kostnader og felleskostnader (overhead) som f.eks. administrasjon, sekretærarbeid, husleie, lys, brensel etc.)

Maksimal timesats er kr 350,-.

Utstyr, direkte materialer og utlegg, assistanse fra egne avdelinger, laboratorier etc., skal avregnes etter faktisk kostpris og påløpt forbruk på prosjektet.

### Om påløpte kostnader

- Tidskostnad skal spesifiseres for hver person på navn, timer og timesats dersom annet ikke er skriftlig avtalt.
- Honorar til konsulenter/FoU-institusjon skal spesifiseres med navn på bedrift/institusjon.
- Utstyr av betydning spesifiseres på gjenstand og beløp.
- Andre vesentlige direkte kostnader spesifiseres.
- Del av totalkostnad som dekkes av egen organisasjon eller av andre offentlige og/eller private organisasjoner enn omstillingsorganisasjonen, spesifiseres slik at omstillingsorganisasjonens andel fremkommer entydig til slutt.

### Underskrift og oversendelse

- Regnskapsrapporten skal attesteres av revisor/regnskapsfører
- Frister for rapportering er gitt i tilsagnet.

Dersom kostnads- eller fremdriftsplan ikke blir fulgt, skal det sammen med regnskapet redegjøres for vesentlige avvik.

**Revisors/regnskapsfører kontroll** skal minimum omfatte:

Kontroll av timelister

Timesatsene skal være i overensstemmelse med kontrakten med omstillingsorganisasjonen (se om timesatser over). Registrert forbruk skal ligge innenfor godkjent kontraktsperiode.

Kontroll av utlegg

Revisor/regnskapsfører skal kontrollere utlegg mot faktura.